

Expresta und Order Desk-Integration Einrichtungsanleitung

Vorbereitung der Tabelle für den Import

Bevor Sie mit der Vorbereitung der Tabelle beginnen, kontaktieren Sie bitte unser Support-Team unter api@expresta.com. Wir helfen Ihnen bei der nahtlosen Integration der Order Desk-API.

Um zu beginnen, müssen Sie eine Tabelle wie diese ausfüllen und <u>die Liste</u> der Produkte hinzufügen, die Sie in Ihrem Shop verwenden. Lassen Sie uns das im Detail durchgehen:

Produktname

Das ist ein beliebiger Name, der das Produkt repräsentiert. Dieser Name muss mit der tatsächlichen Produkt-SKU übereinstimmen, wie sie in Ihrem System (z. B. Shopify) definiert ist. Der Produktname wird von Systemen wie Shopify zu Order Desk und Expresta übertragen und muss übereinstimmen, um eine genaue Produktkreation und -zuordnung sicherzustellen. Der Produktname in der Tabelle muss mit den zukünftigen Namen in diesem SKU-Feld übereinstimmen.

Name	Flowers in the sprint canvas	
Item Code/SKU	FLO_BVG7_N	
Price	9,99	
Quantity	1	
Weight	1.1	
Delivery Type	Ship	~
Category Code		
Set Variations		
Size	Large	×
Color	Red	×

Produkttyp

Da Expresta verschiedene Produkte anbietet, die bestellt werden können – von Visitenkarten bis hin zu Büchern – müssen Sie angeben, welches Endprodukt Sie anbieten. Das können beispielsweise "Sticker" oder "Visitenkarten" sein, wie Sie auf der Produkt-Landingpage von Expresta sehen.

Price Calculator – Business Cards

SIZE AND FOLDING MATERIAL		MATERIAL	PRINTING		COLOR & OTHER SETTINGS		QUANTITY		PRICE INCL. VAT	
90x50 mm	•	Matt paper (0.358 mm / 👻	Simplex	•	Select	•	250		30,33 24,26 € (0.097 €/pc)	
Do you need 023 233 or n	help? Cont nessage us	tact us by email at <u>info@expre</u> s via <mark>online cha</mark> t, Mon-Fri 7-19	<mark>esta.eu</mark> , call us at <u>-</u> CET. We will help	+421 221 o you with	PRODUCTION SPEED	8	SHIPPING TIME AND C	OSTS		
your order a	nd answer	all your questions.			A RELAX	•	Slovakia 📔	•	DESIGN & ORDER >	



Größe

Geben Sie die Abmessungen Ihres Produkts (Breite und Höhe) in Millimetern an, getrennt durch "x", z. B. 90 x 50.

Seiten

Wenn das zu druckende Produkt auf beiden Seiten des Papiers bedruckt werden soll, geben Sie hier "2" ein. Wenn nur eine Seite bedruckt werden soll, geben Sie "1" ein.

Druckbare Datei

Geben Sie in dieser Spalte den Namen der PDF-Datei an, die mit dem Produkt verknüpft ist. Bitte beachten Sie, dass hier nur der Dateiname erforderlich ist. Die tatsächlichen Dateien müssen Sie auf einer Cloud-Speicherplattform Ihrer Wahl hochladen (z. B. Google Drive, OneDrive etc.) und mit unseren Support-Mitarbeitern teilen. Stellen Sie sicher, dass die Dateinamen im Cloud-Speicher genau mit den in dieser Spalte angegebenen Namen übereinstimmen.

Vorderseitenbehandlung

Geben Sie hier Informationen zur gewünschten Oberflächenbehandlung für die Vorderseite Ihres Produkts an, z. B. "Matte Laminierung".

Rückseitenbehandlung

Geben Sie hier Informationen zur gewünschten Oberflächenbehandlung für die Rückseite Ihres Produkts an, z. B. "Glänzende Laminierung".

Product Name	Product Type	Size (mm)	Sides	Printable File	Front Treatment	Back Treatment
BSC_25	Business Cards	90 × 50	2	business_card.pdf	Matte Lamination	Glossy Lamination
STC_53	Stickers	50 × 50	1	sticker_design.pdf	None	None
BKT_25_N	Booklets	210 × 297	2	booklet_cover.pdf	Glossy Lamination	Matte Lamination

Beispiel der Tabelle



Kontaktaufnahme mit dem Expresta-Support

Sobald Sie das Excel-Dokument vorbereitet haben und es sicher einsatzbereit ist, kontaktieren Sie bitte unser Support-Team oder senden Sie uns eine E-Mail an api@expresta.com.

Bitte beachten Sie, dass es während des ersten Imports Ihrer Produkte in unser System zu einem vermehrten Austausch zwischen Ihnen und unseren Mitarbeitern kommen kann. Zwar wird dieser Importprozess zunächst von unserem Team durchgeführt, in Zukunft wird er jedoch automatisiert, sodass Sie ihn eigenständig verwalten können.

Sie müssen in Order Desk einen speziellen Ordner erstellen, in dem die zu verarbeitenden Bestellungen abgelegt werden, bevor sie in unser System importiert werden. Dieser Schritt ist entscheidend, daher stellen Sie bitte sicher, dass der Ordner eingerichtet ist und die Bestellungen entsprechend dorthin geleitet werden.

Nach dem ersten Import müssen Sie uns Ihre **Order Desk-Shop-ID**, den **API-Key** und die **Folder-ID** auf sichere Weise zur Verfügung stellen. Sobald dies erledigt ist, kümmert sich unser System um den Rest.

Die Store-ID und den API-Key finden Sie hier: https://app.orderdesk.me/settings/api

← → C to app.order	desk.me/settings/api	* 	
🕄 rder Desk 🚥			6+ Logout
	🚍 You have 22 days left in your free trial. Upgrade today.		
 ★ Getting Started ▲ Dashboard ➡ FOLDERS 	Store Details Folders Email Custom CSS Security Defaults Return Addresses Feature Tags API Deletion		
Prepared Closed Canceled Test 2 All Orders 2	Reset Key		Remove API Access





Die Folder-ID sehen Sie, wenn Sie den Ordner auswählen, mit dem unser System arbeiten soll. Anschließend verbindet sich unsere Software automatisch mit Ihrem Order Desk-Shop, sucht nach neuen Bestellungen und versucht, diese zu importieren. Wenn alles korrekt eingerichtet ist und die SKUs der Produkten in Ihren Order Desk-Bestellungen mit den Produktnamen aus Ihrem Import in unserem System übereinstimmen, wird der Import reibungslos erfolgen. Bitte beachten Sie, dass dieser Import alle 3 Stunden durchgeführt wird.



Zahlungs- und Versandmethoden

Zahlungsdefinition festlegen

Im Gegensatz zu unserer API umfasst unsere Order Desk-Integration keine Zahlungsdefinition in diesem Prozess. Um fortzufahren, müssen Sie sich an unser Support-Team wenden und sich als Geschäftskunde identifizieren. Sobald Ihre Identität verifiziert wurde, können Sie Ihre Bestellungen ohne Verzögerungen auf Rechnung drucken und liefern.

Versandmethode festlegen

Wenn Sie bereits zuvor mit Expresta gearbeitet haben, wissen Sie vielleicht, dass wir bei der Berechnung der Liefermethoden die Parameter der Bestellung, wie Gewicht und Abmessungen, berücksichtigen und basierend darauf Versandmethoden zur Auswahl anbieten. Etwas Ähnliches bieten wir auch in unserer Order Desk-Integration an.

Der erste Ansatz ist eher manuell und erfolgt, indem Sie die Daten von Expresta verwenden und diese in Order Desk hinzufügen.

In der <u>Preisliste | Expresta</u> gibt es die Spalte "**Carrier Code**", bei der es sich im Grunde um den Kategorienamen des Versanddienstleisters handelt.

expresta		Search (e.g. Business C	Cards, Flyers, Books,) C	2	(2)	ë ji
ALL PRODUCTS FOR BUSINES	SS LIFE EVENTS	BOOK PRINTING	FOR CREATIVE SOULS			
Shipping price lis	st					
Austria	•					
Type of transport		Limits to dimensions	Limits to weight	Speed of delivery	Price incl. VAT	Carrier Code
UPS \vee		from 0mm to 3000mm	from 0kg to 500kg	1d	from 9,25 € to 1 280,88 €	courier- ups
Post.at ∨		from 0mm to 3600mm	from 0kg to 200kg	1d	from 3,99 € to 106,74 €	courier
DHL Express \vee		from 0mm to 3000mm	from 0kg to 500kg	1d	from 22,33 € to 1 567,94 €	courier- dhl- express
DHL Paket \vee		from 0mm to 3600mm	from 5kg to 200kg	2d	from 0,00 € to 58,71 €	courier
		from 3000mm to	from Oka to			courier-



Sie können den gewünschten Carrier Code auswählen, z. B. courier-dhl-express, und diesen dann im Popup "Bestellinformation" von Order Desk hinzufügen (**Order Desk > Edit Order Details > Shipping Method**).

Order 4479320805 2024-12	Edit Order Deta	ils	×			
Test -	Email Address		*			
and the second se	Order Source	Order Desk			Add Checkout Data Fields	
and the second	Source ID#					
APPROVED	External Fulfillment					
Edit Order Details	Fulfillment ID#					
	Shipping Method	courier-dhl-express)			
Name	Payr ant Status	Approved ~			Subtotal	\$1.00
	Order Date	2024-12-26 04:39:56			Shipping	\$0.00
	Customer ID			0	Discounts Grand Total	\$0.00
Split Order Duplicate Order Add Order Delete Items Duplicate	Processor Response				Shand rotar	Г
	Drocosor Polonoo	1	Save Details		Tracking #	Add
	_				Add More Fields to Shipment	Huu

Mithilfe dieser Methode wird beim nächsten Besuch unserer Software in Ihrem Shop die Bestellung mit den bereits gültigen Daten übernommen.

Falls Sie jedoch wünschen, dass die Versandmethode automatisch vorab ausgefüllt wird, können wir das auch umsetzen. Dafür benötigen wir eine weitere Tabelle, die glücklicherweise viel einfacher ist. Bei diesem Ansatz müssen Sie den Carrier Code für das Land angeben, z. B.:

Country ISO	Preferred Carrier Code
AT	courier-dhl-express
NL	tracked-letter
BL	courier



Auf diese Weise können Sie die Carrier Codes für Ihre Zielländer sorgfältig auswählen, festlegen und sind dann fertig.

Was passiert, wenn Ihre Bestellung in die Produktion geht (also

gedruckt wird)?

Sobald Ihre Bestellung verarbeitet und zum Drucken gesendet wurde, fügen wir eine "Notiz" zu Ihrer Order Desk-Bestellung hinzu. Diese sieht wie folgt aus:

Order Notes

Your order 4383546480 was printed. Follow the progress at Expresta's my orders page (ID 310593) - Expresta API, 2024-09-17 12:08:03 - Delete



Was passiert, wenn Ihre Bestellung versendet wird?

Sobald Ihre Bestellung gedruckt und an die Lieferadresse versendet wurde, erstellen wir eine Versandinformation, die wie folgt aussieht. Mit den Informationen zu Ihrer Bestellung, die wir an Order Desk übermitteln, können Sie die Sendung verfolgen, bis sie ihr Ziel erreicht.

			Flice		
		Edit Shipment		×	
		Tracking #	91114940017		₿
tems	Duplicate It	Carrier Code	courier		
			USPS, UPS, FedEx, DHL, etc.		
		Shipment Method	GLS courier - no need to impose c		
		Weight	0.54		
		Cost	0		
		Status			
		Tracking URL	https://gls-group.eu/EU/en/parce		
page	e (ID 3066	Date Shipped	2024-08-26		
			Save Changes	Delete Shipment	

